



ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο
Μακεδονίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (ΕΕΔ) Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1. Πολιτική εκπτώσεων

Α) Γενικές κατηγορίες

Σε κάθε πρόγραμμα ισχύει η παρακάτω εκπαιδευτική πολιτική εκτός αν ορίζεται διαφορετικά:

1) Ομάδες εγγραφόμενων: Ορίζεται έκπτωση 25% επί των διδάκτρων σε κάθε εγγραφόμενο μέλος ομάδας τεσσάρων (4) ατόμων και άνω. Η έκπτωση ισχύει με την ταυτόχρονη εγγραφή τεσσάρων ατόμων και δε συνδυάζεται με καμία άλλη έκπτωση.

2) Εφάπαξ καταβολή: Ισχύει έκπτωση με εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων. Έκπτωση 5% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι θα καταβάλουν εφάπαξ τα δίδακτρα προγραμμάτων κόστους άνω των 300€ με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η συγκεκριμένη έκπτωση για την εφάπαξ καταβολή διδάκτρων μπορεί να συνδυαστεί με μία μόνο έκπτωση από τις επόμενες ειδικές κατηγορίες.

Β) Ειδικές κατηγορίες εκπτώσεων

Οι παρακάτω ειδικές κατηγορίες εκπτώσεων ΔΕΝ ισχύουν αθροιστικά.

1) Έκπτωση 50% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι εργάζονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

2) Έκπτωση 20% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι είναι φοιτητές ή απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έχουν ολοκληρώσει κάποιο Πρόγραμμα στο ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στο παρελθόν.

3) Έκπτωση 15% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει κάποιο Πρόγραμμα στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στο παρελθόν.

4) Έκπτωση 15% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι είναι φοιτητές ή απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

5) Έκπτωση 15% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ ή πολυτέκνων.

6) Έκπτωση 10% επί των διδάκτρων δικαιούνται οι εγγραφόμενοι οι οποίοι είναι άνεργοι, με την επίδειξη της κάρτας ανεργίας σε ισχύ.

Προκειμένου να τεκμηριώνεται η ισχύς των επιλεγμένων στη φόρμα εγγραφής εκπτώσεων, ο/η εκπαιδευόμενος/η οφείλει να αποστέλλει στο τμήμα διοικητικής υποστήριξης έγκαιρα και στο πρωτότυπο ή σε επικυρωμένο αντίγραφο τα σχετικά δικαιολογητικά, πριν την έναρξη του επιλεχθέντος Προγράμματος. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης καθώς και να απαιτήσει την όποια προκύπτουσα χρηματική διαφορά.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τα ποσοστά των εκπτώσεων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδάκτρων, καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος Κύκλου Σπουδών χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/νες.

Άρθρο 2. Πολιτική ακύρωσης

Για την ακύρωση της αίτησης απαιτείται συμπλήρωση σχετικού εγγράφου (Υπεύθυνη Δήλωση) που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αποστολή του στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Ακύρωση του προγράμματος από τον εγγραφόμενο μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και συνεπάγεται τα ακόλουθα:

- A) 1 - 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος,** συνεπάγεται είτε επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 30%, είτε μεταφορά του ποσού σε άλλο πρόγραμμα επιλογής του, εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (μεταφορά μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο σε ένα πρόγραμμα) μειωμένο κατά το 30%.
- B) μετά την έναρξη του προγράμματος,** συνεπάγεται παρακράτηση της προκαταβολής που έχει οριστεί για το πρόγραμμα ή σε περίπτωση που το πρόγραμμα ορίζει εφάπαξ καταβολή του ποσού, αυτό να επιστρέφεται μειωμένο κατά 50%. Δίνεται ακόμη η δυνατότητα ο συμμετέχων να προχωρά σε υπόδειξη αντικαταστάτη του (ο οποίος μπορεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα από την ημερομηνία ακύρωσης του πρώτου συμμετέχοντος και μετά). Στην περίπτωση αυτή, ο αντικαταστάτης χρεώνεται ως απουσίες, όλες τις εισηγήσεις μέχρι αυτή την ημερομηνία σε περίπτωση που το πρόγραμμα είναι δια ζώσης.

Άρθρο 3. Πολιτική λίστας αναμονής

- A)** Στην περίπτωση που ένα τμήμα έχει συμπληρώσει τον αριθμό συμμετεχόντων του, οι ενδιαφερόμενοι θα περιλαμβάνονται σε λίστα αναμονής κατά προτεραιότητα, σύμφωνα με τη χρονική σειρά που λαμβάνονται οι αιτήσεις τους.
- B)** Οι ενδιαφερόμενοι θα ειδοποιούνται αμέσως μόλις προκύψει ελεύθερη θέση.
- Γ)** Εάν υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός ενδιαφερομένων σε αναμονή, το πρόγραμμα θα προσφερθεί επαναληπτικά εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Άρθρο 4. Επαναξιολόγηση

- A)** Στη περίπτωση που ο συμμετέχοντας σε πρόγραμμα δεν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση, του δίνεται η δυνατότητα επαναξιολόγησης σε διάστημα ενός μήνα έπειτα από αίτηση του στο Γραφείο Οργανωτικής και Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου (εφεξής Ε.Υ.) και καταβολή παραβόλου 50€.
- B)** Εφόσον το πρόγραμμα πραγματοποιηθεί και σε επόμενο κύκλο και δεν μεταβληθεί περισσότερο από το 20% του ακαδημαϊκού περιεχομένου του,

δίνεται η δυνατότητα επαναξιολόγησης έπειτα από αίτηση του στο Γραφείο Οργανωτικής και Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, έγκριση του Ε.Υ. και καταβολή παραβόλου 50€.

Γ) Κάθε συμμετέχοντας σε πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει τη δυνατότητα να επαναξιολογηθεί έως δύο φορές και σε διάστημα το πολύ ενός έτους.

Άρθρο 5. Επανεκδοση Πιστοποιητικού

Α) Για την επανεκδοση πιστοποιητικού απαιτείται αίτημα του ενδιαφερόμενου στο Γραφείο Οργανωτικής και Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και καταβολή παραβόλου 20€.

Β) Στο νέο πιστοποιητικό υπογράφουν οι την στιγμή εκείνη εκτελούντες χρέη Πρόεδρου και Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και ο Ε.Υ. εφόσον αυτό είναι δυνατό.

Άρθρο 6. Έκδοση Βεβαιώσεων Παρακολούθησης

Α) Για την Έκδοση Βεβαιώσεων Παρακολούθησης απαιτείται αίτημα του ενδιαφερόμενου στο Γραφείο Οργανωτικής και Διοικητικής Μέριμνας του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

Β) Έπειτα από τον απαραίτητο έλεγχο εκδίδεται βεβαίωση παρακολούθησης την οποία υπογράφει μόνο ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Άρθρο 7. Πιστοποιητικό

Εκδίδεται ενιαίο πιστοποιητικό σε όσους ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα και βεβαίωση παρακολούθησης σε όσους αποτυγχάνουν. Ο τίτλος του Πιστοποιητικού θα αναγράφει το λεκτικό «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 8. Πιστωτικές Μονάδες βάσει του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική

Εκπαίδευση και Κατάρτιση ECVET (European Credit System for the Vocational Education and Training)

Οι πιστωτικές μονάδες κάθε σεμιναρίου προκύπτουν με βάση το εκάστοτε πρόγραμμα με ευθύνη και αρμοδιότητα του Ε.Υ. με βάση τα πρότυπα που θέτει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET). Κάθε Ε.Υ. είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό του αριθμού των μονάδων ECVET που θα αντιστοιχούν στο πρόγραμμά του.

Άρθρο 9. Κυρώσεις

A) Σε περίπτωση που το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Ε.Υ. ή των συνεργατών που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον Κανονισμό μπορεί να προχωρήσει σε κυρώσεις όπως:

- 1) Διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.
- 2) Αποκλεισμό του Ε.Υ. ή διδάσκοντα από τη συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή άλλες δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μέχρι δύο έτη.

B) Τις κυρώσεις τις επιβάλλει το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με απλή πλειοψηφία.

Άρθρο 10. Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων

1. Η εγγραφή στα Προγράμματα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, προϋποθέτει την απόλυτη συμφωνία με τους Όρους Συμμετοχής, που περιγράφονται ακολούθως. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τους Όρους Συμμετοχής.
2. Κάθε υλικό που φέρει το λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθώς και το ίδιο το λογότυπο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και

υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η μετατροπή / αντιγραφή / ενοικίαση / δανεισμός / μετάδοση και εκπομπή του χωρίς σχετική άδεια. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του περιεχομένου σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσής του, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Η αποδοχή και η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση του εκάστοτε Οδηγού Προγράμματος.
4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, καθώς και να αναβάλλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Προγραμμάτων ενημερώνοντας τους/τις εγγεγραμμένους/ες.
5. Τα Προγράμματα θα υλοποιηθούν εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευόμενων.
6. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να απενεργοποιεί το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δοθεί κατά την εγγραφή, την πρόσβαση των εκπαιδευόμενων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης καθώς και την συμμετοχή τους σε δια ζώσης προγράμματα.

A) Δια ζώσης Προγράμματα

1. Η συμμετοχή στις διαλέξεις, εξετάσεις, εργασίες και στις λοιπές εκδηλώσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι υποχρεωτική.
2. Ο συμμετέχοντας για την απόκτηση του πιστοποιητικού υποβάλλεται σε αξιολόγηση μία μόνο φορά μέσα στη διάρκεια του προγράμματος. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση παρέχεται πιστοποιητικό επιμόρφωσης από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, διαφορετικά παρέχεται βεβαίωση παρακολούθησης.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να υποστεί αλλαγές για τις οποίες ο εγγραφόμενος θα ενημερώνεται εγκαίρως.
4. Η ώρα της διάλεξης ορίζεται σε 45 λεπτά, ενώ το διάλειμμα σε 15 λεπτά της ώρας.
5. Οι ώρες των διαλέξεων πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια, καθώς οι παρουσίες λαμβάνονται στο πρώτο τέταρτο της ώρας. Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο κατά την ώρα προσέλευσής του.
6. Το παρουσιολόγιο υπογράφεται κατά την έναρξη και τη λήξη της εισήγησης. Αν ο εκπαιδευόμενος πρέπει να αποχωρήσει πριν τη λήξη της εισήγησης θα πρέπει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο την ώρα της αποχώρησής του.
7. Σε περίπτωση που ο εγγραφόμενος δεν υπογράψει το παρουσιολόγιο κατά την είσοδό του στην εισήγηση, η υπογραφή του κατά τη λήξη της εισήγησης δεν ισχύει ως παρουσία.
8. Οι απουσίες των καταρτιζομένων επιτρέπονται σε ποσοστό 10% επί των συνολικών ωρών του προγράμματος ως δικαιολογημένες προσκομίζοντας σχετικό έγγραφο εντός μίας εβδομάδας από την απουσία, στην γραμματεία του προγράμματος και 10% χωρίς προσκόμιση εγγράφου στα πλαίσια των απουσιών που δικαιούται. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών (20%) δε δίνεται το δικαίωμα στην εξέταση/ αξιολόγηση.

B) Εξ αποστάσεως προγράμματα

1. Η συμμετοχή στις διαλέξεις, εξετάσεις, εργασίες και στις λοιπές εκδηλώσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων κάθε προγράμματος είναι υποχρεωτική.
2. Ο καταρτιζόμενος για την απόκτηση του πιστοποιητικού υποβάλλεται σε αξιολόγηση μία μόνο φορά μέσα στη διάρκεια του προγράμματος. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση παρέχεται πιστοποιητικό, διαφορετικά παρέχεται βεβαίωση παρακολούθησης.
3. Η εκτιμώμενη διάρκεια των εξ αποστάσεως προγραμμάτων (Σύγχρονη - Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση) προκύπτει από την αναγωγή του απαιτούμενου χρόνου για τη συνολική ενασχόληση του εκπαιδευομένου στο πρόγραμμα (π.χ. παρακολούθηση διαλέξεων, μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, έρευνα στο διαδίκτυο, αυτοαξιολόγηση, συμμετοχή σε τεστ αξιολόγησης, εκπόνηση

εργασίας κλπ.), σε ώρες δια ζώσης διδασκαλίας, σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων κάθε προγράμματος.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπου ισχύει, μπορεί να υποστεί αλλαγές για τις οποίες ο εγγραφόμενος θα ενημερώνεται εγκαίρως.
5. Η ώρα της διάλεξης, όπου ισχύει, ορίζεται σε 45 λεπτά, ενώ το διάλειμμα σε 15 λεπτά της ώρας.
6. Οι ώρες των διαλέξεων, όπου ισχύουν, πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια, εφόσον ο εγγραφόμενος θέλει να έχει επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τον εισηγητή.
7. Μη επιτυχής παρακολούθηση προγράμματος ή μη πληρωμή δεν συνεπάγεται ακύρωση.

Άρθρο 11. Τρόπος και Διαδικασία καταβολής διδάκτρων

A) Για τα προγράμματα αξίας άνω των €300 ορίζεται προκαταβολή (π.χ. €200 ή €250) και 1 ή 2 δόσεις αναλόγως το ύψος του ποσού των διδάκτρων.

B) Για τα προγράμματα αξίας κάτω των €300 ορίζεται εφάπαξ καταβολή του ποσού.

Γ) Η καταβολή των διδάκτρων μπορούσε να γίνει με δύο τρόπους:

- 1) Καταβολή σε τραπεζικό λογαριασμό
- 2) Χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας δια ζώσης σε POS του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (δεν έχει ξεκινήσει η εφαρμογή χρήσης καρτών προς το παρόν)

Άρθρο 12. Αξιολόγηση Προγραμμάτων από τους εκπαιδευομένους

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν σε διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος με τη συμπλήρωση πρότυπου εντύπου δια ζώσης ή ηλεκτρονικά.

Άρθρο 13. Μητρώο Εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποτελεί Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση.

Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο Κανονισμός Λειτουργίας του. Το Κέντρο μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση και κυρίως προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (ν.4485/2017 άρθρο 48) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

13.1. Εκπαιδευτές του Κέντρου

Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

- α) Τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β) τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- γ) διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με τον Ν. 4386/2016 εδάφιο 1.α του άρθρου 70 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος,
- δ) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,
- ε) οι Εκπαιδευτές οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών δημόσιων προσκλήσεων και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο. Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση γ) κρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

13.2. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Σε αυτό έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής (Πανεπιστημίων/ΤΕΙ) ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από τον νόμο.

13.3. Θεματικά πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι θεματικά πεδία:

1. Οικονομικές και Περιφερειακές Σπουδές
2. Βαλκανικές, Σλαβικές και Ανατολικές Σπουδές
3. Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών
4. Διοίκηση Λειτουργιών
5. Μάνατζμεντ
6. Χρηματοοικονομική Λογιστική
7. Μάρκετινγκ
8. Ποσοτικές Μέθοδοι
9. Εφαρμοσμένη Πληροφόρηση
10. Διοίκηση Τεχνολογίας
11. Επιστήμη και Συστήματα Υπολογιστών
12. Πληροφοριακά Συστήματα
13. Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες
14. Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Πολιτικές και Οικονομικές Σπουδές
15. Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση Ενηλίκων
16. Επιστήμες Μάθησης, Γνώσης και Συμπεριφοράς
17. Μουσική, Τέχνη και Πολιτισμός

13.4. Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

1. Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση. Στην αίτηση αυτή συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν.
2. Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής.
3. Ο ενδιαφερόμενος καταθέτει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (α) αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Μακεδονίας, (β) το αποδεικτικό της παραδεκτής υποβολής και (γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που υπέβαλε είναι αληθή και ακριβή.
4. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου.

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

13.5. Εκπαιδευτές σε προγράμματα εξ αποστάσεως

Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση νέων τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση

ή εμπειρία χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες), όπως ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση που διενεργείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

13.6. Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία δεν εντάσσονται στο Μητρώο. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων, καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο. Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

13.7. Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων- επιμόρφωσης/κατάρτισης

Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/ κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/

κατάρτισης, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.

13.8. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων

Εφόσον το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

13.9. Ξένες γλώσσες

Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

13.10. Εργασιακή εμπειρία

Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από βεβαίωση του εργοδότη ή του ασφαλιστικού φορέα.

13.11. Οδηγίες Εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Δεν υποβάλουν αίτηση στο Μητρώο τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Για την υποβολή της αίτησης θα χρειαστεί να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε τα ακόλουθα:

- Προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας.
- Στοιχεία των τίτλων σπουδών (Ίδρυμα, Σχολή/Τμήμα, τίτλος, έτος κτήσης) και επισυναπτόμενα τα σκαναρισμένα αρχεία των τίτλων σπουδών (βασικός

τίτλος σπουδών, μεταπτυχιακό δίπλωμα, διδακτορικό δίπλωμα, αναγνωρίσεις από τον ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής).

- Το επίπεδο γνώσης των ξένων γλωσσών και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών/τίτλων που το αποδεικνύουν.
- Το επίπεδο γνώσης Η/Υ και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών/τίτλων που το αποδεικνύουν.
- Τα πιστοποιητικά κατάρτισης/επιμόρφωσης (άνω των 25 ωρών) και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία των πιστοποιητικών.
- Την πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων (εφόσον υπάρχει).
- Αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο Εισηγητών ΛΑΕΚ (εφόσον υπάρχει).
- Στοιχεία Επαγγελματικής εμπειρίας πλην Διδακτικής σε ενήλικες (φορέας απασχόλησης/επωνυμία εργοδότη, θέση/αντικείμενο, χρονικό διάστημα απασχόλησης) και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από Εργοδότη ή από ασφαλιστικό φορέα ή έναρξη ελεύθερου επαγγέλματος και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται.
- Στοιχεία Διδακτικής εμπειρίας σε ενήλικες (επωνυμία φορέα, εκπαιδευτικό αντικείμενο, ώρες διδασκαλίας, χρονικό διάστημα απασχόλησης) και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία βεβαιώσεων εργοδοτών.
- Στοιχεία άλλων γνώσεων και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σκαναρισμένα αρχεία που τις αποδεικνύουν.
- Κατάλογος συγγραφικού έργου (Βιβλία/Μονογραφίες/Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά & συνέδρια/Άλλες δημοσιεύσεις).

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης:

- Τα υποβαλλόμενα στοιχεία του ενδιαφερόμενου ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους. Στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:
 - α) **είτε** ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις, ώστε να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις,

β) είτε αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία, εφόσον η ηλεκτρονική υποβολή είναι πλήρης.

- Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία καταθέτει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας:
 - i. Αίτηση ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
 - ii. Αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής.
 - iii. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι τα υποβληθέντα στοιχεία για την εγγραφή στο μητρώο εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι αληθή και ακριβή.
- Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου.

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.