



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

# Διοίκηση Έργων με το Microsoft Project (ΔΕΜPro) [Project Management with Microsoft Project (PMMP)]

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Τσιρώνης Λουκάς,  
Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης  
Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

UNIVERSITY OF MACEDONIA



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

# ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, διοργανώνει Πρόγραμμα Επιμόρφωσης, με τίτλο «Διοίκηση Έργων με το Microsoft Project (ΔΕΜPro)» διάρκειας 16 ωρών το οποίο θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της Σύγχρονης τηλεκπαίδευσης

Διάρκεια: 16 ώρες

Κόστος: 290Ευρώ

Μονάδες ECTS: 6 μονάδες

Υλοποίηση: Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Πιστοποιητικό: Χορηγείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Τσιρώνης Λουκάς, Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

## ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα πιστοποίησης Διοίκηση Έργων με χρήση του Microsoft Project έχει σχεδιαστεί για επιχειρήσεις και οργανισμούς που επιθυμούν να διαχειρίζονται έργα με ένα δυναμικό εργαλείο σχεδιασμού, παρακολούθησης, ελέγχου. Χρησιμοποιείται από επαγγελματίες που αντιλαμβάνονται τις έννοιες διαχείρισης έργων, που είναι υπεύθυνοι για τη δημιουργία και την τροποποίηση σχεδίων έργων και χρειάζονται το Microsoft Project για να διαχειριστούν και να προσαρμόσουν αυτά τα σχέδια στα στάδια υλοποίησης ενός έργου.



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

# ΣΚΟΠΟΣ

Το Microsoft Project είναι το πιο δημοφιλές εργαλείο από την εργαλειοθήκη διαχείρισης έργου.

Σε αυτό το πρόγραμμα, θα μάθετε τις δυνατότητες και τις λειτουργίες του Microsoft Project, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε αποτελεσματικά και αποδοτικά σε ένα πραγματικό περιβάλλον. Θα μάθετε πώς να δημιουργείτε ένα έργο από την αρχή, πώς να εργαστείτε με τύπους εργασιών, με επιλογές προγραμματισμού και περιορισμούς, να δημιουργήσετε πόρους, να επιλύσετε διενέξεις και να τους συγκεντρώσετε για κοινή χρήση, να διαχειρίζεστε το χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με την κρίσιμη διαδρομή και τη γραμμή αναφοράς (baseline) του έργου, την ενοποίηση έργων, να εκτυπώσετε πίνακες εργαλείων έργων, προβολές και αναφορές και πολλά άλλα.

Τα οφέλη αυτού του μαθήματος για εσάς και τον οργανισμό σας είναι να: Εξοικονομήσετε χρόνο στην εκμάθηση του Microsoft Project, ώστε να ξεκινήσετε γρήγορα να διαχειρίζεστε έργα υψηλής ποιότητας.

Μάθετε πώς να χρησιμοποιείτε το Microsoft Project στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, συμπεριλαμβανομένων του προγραμματισμού πόρων, κόστους και των αναφορών.

Εμπνέετε εμπιστοσύνη στον οργανισμό σας ότι μπορείτε να σχεδιάσετε έργα με αποτελεσματικό τρόπο, χρησιμοποιώντας τις προτεινόμενες προσεγγίσεις.



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

# ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- Περιηγηθούν και να κατανοήσουν τις σημαντικές δυνατότητες του Microsoft Project
- Δημιουργήσουν ένα νέο χρονοδιάγραμμα έργου από την αρχή
- Εργαστούν με τη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης (Quick Access Toolbar) και σύνθετα θέματα ημερολογίου
- Προσθέσουν δραστηριότητες σε ένα έργο, να εργαστούν με τύπους δραστηριοτήτων, επιλογές χρονοδιαγράμματος και περιορισμούς δραστηριοτήτων
- Διαχειριστούν τις σχέσεις δραστηριοτήτων σε ένα έργο
- Προσθέτουν σημειώσεις δραστηριοτήτων, να ορίσουν προθεσμίες και προτεραιότητες εργασιών, να ομαδοποιήσουν, να ταξινομήσουν, να φιλτράρουν, να επισημάνουν και να προσθέσουν σταθερό κόστος σε δραστηριότητες
- Διαχειριστούν τους πόρους του έργου, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού και της ανάθεσης
- Ομαδοποιήσουν, να ταξινομήσουν, να φιλτράρουν και να επισημάνουν τους πόρους. Ορίσουν εξαιρέσεις χρόνου εργασίας πόρων και να ομαδοποιήσουν πόρους για κοινή χρήση, να δημιουργήσουν στοιχεία κόστους προϋπολογισμού πόρων
- Διαχειριστούν το χρονοδιάγραμμα του έργου σύμφωνα με την κρίσιμη διαδρομή και τη γραμμή βάσης του έργου



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

# ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Εργαστούν με πολλαπλές γραμμές βάσης (multiple baselines) και ενδιάμεσα σχέδια, να ενημερώσουν ένα χρονοδιάγραμμα έργου χρησιμοποιώντας την ημερομηνία κατάστασης και να επιλύσουν διενέξεις πόρων και ζητήματα προγραμματισμού
- Ολοκληρώσουν το σχέδιο του έργου
- Χρησιμοποιήσουν τη φόρμα εργασίας (Task Form), τη φόρμα λεπτομερειών εργασίας (Task Details Form) και τη φόρμα ονόματος εργασίας (Task Name Form), να χρησιμοποιήσουν τη φόρμα πόρων (Resource Form) και τη φόρμα ονόματος πόρων (Resource Name Form) και κατανοήσουν το Διάγραμμα Σχέσεων (Relationship Diagram) και τις σύνθετες προβολές (compound views)
- Ενοποιήσουν έργα χρησιμοποιώντας Master projects και Subprojects και εργαστούν με το Project Server, το Project Online και το SharePoint
- Χρησιμοποιήσουν δεδομένα έργου σε άλλες εφαρμογές και δημιουργήστε τελικές αναφορές



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας



# ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## Ενότητα 1: Συνιστώσες ενός έργου

- Στοιχεία έργου
- Χαρτογράφηση ενός έργου
- Άσκηση: Χαρτογράφηση ενός έργου
- Δείγματα έργων που χρησιμοποιούνται σε αυτό το μάθημα

## Ενότητα 2: Γνωριμία με το Microsoft Project

- Άσκηση: Προσθήκη και διαγραφή εντολών από τη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης
- Βασική μορφοποίηση
- Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να:
  - Να ξεκινήσουν το Project.
  - Να κατανοούν τις καρτέλες, τις ομάδες και τις εντολές στην Κορδέλα.
  - Να αποκρύπτουν την κορδέλα.
  - Να εισάγουν πληροφορίες για το έργο.
  - Να προσαρμόζουν τη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης.
  - Να Χρησιμοποιούν τη βασική μορφοποίηση στο Project.



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας



# ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## Ενότητα 3: Ημερολόγια

- Ημερομηνία έναρξης έργου
- Άσκηση: Ορισμός της ημερομηνίας έναρξης έργου
- Δημιουργία ημερολογίου έργου
- Σύνδεση ενός ημερολογίου με ένα έργο
- Διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος ώστε να ταιριάζει με ένα προσαρμοσμένο ημερολόγιο
- Άσκηση: Δημιουργία και σύνδεση ημερολογίου έργου

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να:

- Ορίζουν τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης ενός έργου.
- Αλλάζουν ένα ημερολόγιο έργου.
- Διαμορφώνουν το χρονοδιάγραμμα της προβολής του διαγράμματος Gantt.

## Ενότητα 4: Ανάλυση εργασιών

- Δημιουργία μιας εργασίας
- Εισαγωγή διάρκειας
- Άσκηση: Εισαγωγή εργασιών και διάρκειας
- Χρονοπρογραμματισμός εργασιών
- Άσκηση: Ορισμός μιας εργασίας σε χειροκίνητο προγραμματισμό
- Εργασίες ορόσημο
- Άσκηση: Προσθήκη μιας εργασίας ορόσημο
- Σύνδεση εργασιών
- Άσκηση: Σύνδεση εργασιών



# ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## Ενότητα 4: Ανάλυση εργασιών

- Προσθήκη σημειώσεων σε εργασίες
- Άσκηση: Προσθήκη σημείωσης σε μια εργασία
- Προσθήκη ημερολογίου σε μια εργασία
- Άσκηση: Προσθήκη στο χάρτη σας
- Άσκηση: Πρακτική εξάσκηση των θεμάτων που καλύφθηκαν στα μαθήματα 1 έως 4

## Ενότητα 5: Δημιουργία και εργασία με πόρους

- Το φύλλο πόρων
- Άσκηση: Εισαγωγή πόρων εργασίας, υλικών και κόστους
- Ανάθεση πόρων σε εργασίες
- Άσκηση: Ανάθεση πόρων σε εργασίες
- Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να
- Να προσθέτουν πόρους σε ένα έργο.
- Να αναθέτουν πόρους σε εργασίες.

## Ενότητα 6: Διαχείριση ενός έργου

- Προβολή ενός έργου
- Επισκόπηση και προσαρμογή ενός έργου
- Άσκηση: Ανασκόπηση του έργου
- Καθορισμός μιας βασικής γραμμής
- Προβολή της γραμμής βάσης
- Άσκηση: Ορισμός και προβολή γραμμής βάσης
- Καταγραφή της προόδου
- Άσκηση: Καταγραφή προόδου
- Υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα έργα
- Άσκηση: Δημιουργία μιας αναφοράς
- Αποστολή δεδομένων στο Excel
- Άσκηση: Excel



# ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εισηγητές του προγράμματος είναι μέλη του Διδακτικού και Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος με πολύχρονη εμπειρία, αλλά και εξειδικευμένη θεωρητική γνώση στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο εισηγητής του προγράμματος είναι ο:

- **Τσιρώνης Λουκάς**, Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Εκπαιδευτής του Προγράμματος είναι:

- **Αναστάσιος Σκορδάρης**, Πολιτικός Μηχανικός, Certified Project Management Professional, Υποψήφιος Διδάκτορας Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

# ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Ο εκπαιδευόμενος για την απόκτηση του Πιστοποιητικού, υποβάλλεται σε αξιολόγηση με εξετάσεις με το πέρας του προγράμματος. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση παρέχεται στους συμμετέχοντες Πιστοποιητικό από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας



# ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

## ΚΟΣΤΟΣ

Το κόστος του προγράμματος ανέρχεται σε 190€ η εξόφληση θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ.

Σημειώνεται ότι στο συγκεκριμένο πρόγραμμα δεν προβλέπονται περαιτέρω εκπτώσεις.

Για τη συμμετοχή σε κάποιο πρόγραμμα απαιτείται η ολοκλήρωση των παρακάτω τριών βημάτων.

**ΒΗΜΑ 1ο - Υποβολή αίτησης εγγραφής**

Αιτήσεις Συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα μας ([kedivim.uom.gr](http://kedivim.uom.gr)) ή αυτοπροσώπως στο γραφείο του ΚΕΔΙΒΙΜ

**ΒΗΜΑ 2ο - Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών**

Υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών κατά περίπτωση.

1. Απλή φωτοτυπία Πτυχίου Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. / Ι.Ε.Κ. ή Απολυτηρίου Λυκείου και αντίστοιχα για τους φοιτητές Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν.
2. Απλή φωτοτυπία ταυτότητας.
3. Πρωτότυπο ή σε (επικυρωμένο) αντίγραφο τα σχετικά δικαιολογητικά που εμπίπτουν στην εκπαιδευτική πολιτική.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αποσταλούν:

· Ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kedivim@uom.edu.gr](mailto:kedivim@uom.edu.gr)

**ΒΗΜΑ 3ο - Καταβολή διδάκτρων** (υπάρχει σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση μετά την αίτηση)



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

