ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Πιστοποίηση διαχειριστή έργου: Βασικό επίπεδο (ΠΔΕ)

[Certified Project Manager (CPM)]

* Program is also offered to International Students in English Language

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος : Τσιρώνης Λουκάς,
Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

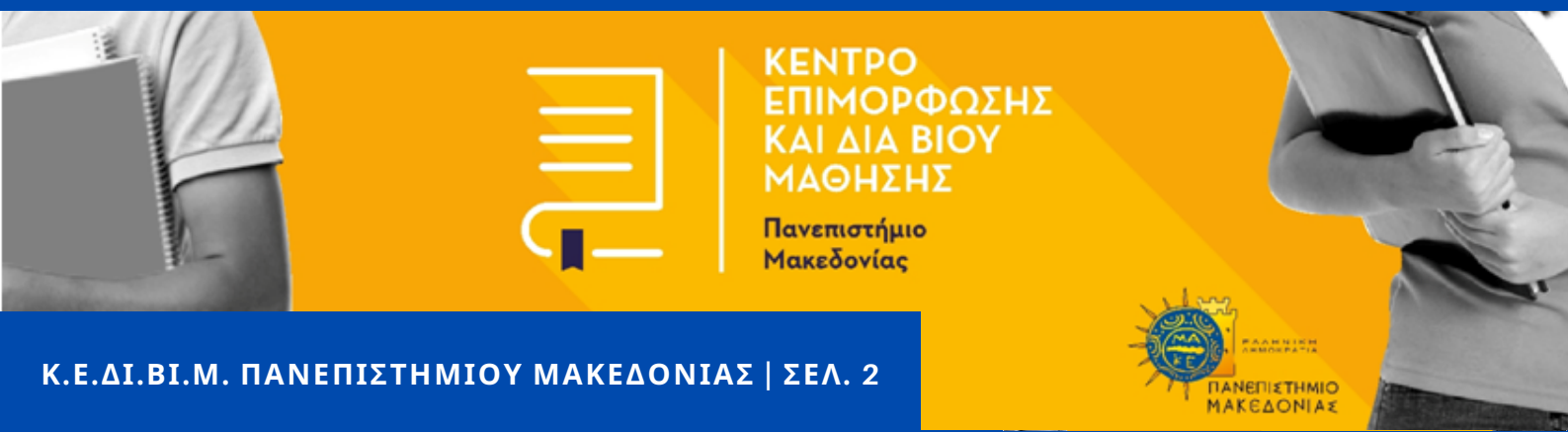
Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστήμιου Μακεδονίας, διοργανώνει Πρόγραμμα Επιμόρφωσης, με τίτλο «Πιστοποίηση διαχειριστή έργου: Βασικό επίπεδο (ΠΔΕ)» διάρκειας 23 ωρών το οποίο θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της Σύγχρονης τηλεκπαίδευσης

Διάρκεια: 23 ώρες
Κόστος: 190Ευρώ
Μονάδες ECTS: 6 μονάδεςκαι και (23 Μονάδες Επαγγελματικής Ανάπτυξης /Professional Development Units PDUs)

Υλοποίηση: Σύγχρονη τηλεκπαίδευση
Πιστοποιητικό: Χορηγείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
Επιστημονικά Υπεύθυνος: Τσιρώνης Λουκάς, Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε οποιονδήποτε ενδιαφέρεται για τη διοίκηση έργων. Έχει σχεδιαστεί για όσους θέλουν να ασχοληθούν με τη διοίκηση έργων αλλά και για νέους διαχειριστές έργων ή για όσους βρίσκονται σε ενδιάμεσο επίπεδο. Συγκεκριμένα το πρόγραμμα μπορούν να το παρακολουθήσουν απόφοιτοι λυκείου, φοιτητές ΑΕΙ/ΤΕΙ, πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ, όλων των πανεπιστημιακών και πολυτεχνικών σχολών, στελέχη επιχειρήσεων όλων των ειδικοτήτων, με μηδενική ή ελάχιστη εμπειρία στη διοίκηση έργων, οι οποίοι θέλουν να ξεκινήσουν επαγγελματική καριέρα στη διοίκηση έργων.



ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος, που οδηγεί σε πιστοποίηση είναι:

· Να παρέχει στους εκπαιδευόμενους εξοικείωση με τις καλύτερες πρακτικές διαχείρισης έργων.

· Να παρέχει στους εκπαιδευόμενους τις δεξιότητες και τις γνώσεις για να σχεδιάσουν, να εκτελέσουν, να παρακολουθήσουν, να ελέγξουν και να ολοκληρώσουν ένα έργο με επιτυχία.

· Να γνωρίσουν και να αποκτήσουν κοινή γλώσσα επικοινωνίας σε τεχνικές και εργαλεία διαχείρισης έργων.

· Να αποκτήσουν δεξιότητες απαραίτητες για την αποδοτικότητα της ομάδας έργου.

· Να λειτουργήσει ως βασικό σκαλοπάτι για τους διαχειριστές έργων και για τους επαγγελματίες εισαγωγικού επιπέδου για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους. Οι δεξιότητες διαχείρισης έργων που προσφέρει έχουν μεγάλη ζήτηση σε όλους τους τύπους των οργανισμών.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου ο εκπαιδευόμενος θα μπορεί να επιδείξει την πρακτική και θεωρητική του/της κατανόηση της ορολογίας και των διαδικασιών που συμβάλλουν στην αποτελεσματική διαχείριση έργου.

Πιο συγκεκριμένα θα μπορεί να:

·Κατανοήσει το πώς η διαχείριση έργου επηρεάζει τις επιχειρήσεις,

·Δημιουργήσει το χάρτη του έργου (project charter),

·Εντοπίσει τους εμπλεκόμενους φορείς (stakeholders),

·Δημιουργήσει ένα σχέδιο διαχείρισης έργου (project management plan),

·Αναπτύξει το χρονικό προγραμματισμό του έργου (project schedule),

·Δημιουργήσει τον προϋπολογισμό του έργου (project budget),

·Δημιουργήσει μητρώου κινδύνου (risk register),

·Δημιουργήσει διάφορα σχέδια διαχείρισης (management plans).

·Αναλύσει τους κινδύνους του έργου, να αντιμετωπίσει τις προμήθειες που σχετίζονται με το έργο, να εκτελέσει το σχέδιο, να το παρακολουθήσει και να το ελέγξει όπως απαιτείται. Θα γνωρίζει επίσης πώς να κλείσει το έργο, συμπεριλαμβανομένου του κλεισίματος του συμβολαίου.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Θεματικές Ενότητες

1. Βασικές Έννοιες Διαχείρισης Έργου

- Κατανόηση των πέντε ομάδων διεργασιών διαχείρισης έργων και των διεργασιών εντός κάθε ομάδας
- Αναγνώριση των σχέσεων μεταξύ της διαχείρισης έργων, προγραμμάτων, χαρτοφυλακίων και Διαχείρισης Λειτουργιών
- Κύκλος ζωής έργου
- Λειτουργία και σημασία της προσαρμογής για διαφορετικά έργα

2. Περιβάλλον Έργου

- Προσδιορισμός των παραγόντων και των στοιχείων του ενεργητικού που μπορούν να επηρεάσουν το αποτέλεσμα ενός έργου
- Διάκριση μεταξύ οργανωσιακών συστημάτων
- Κατανόηση του σκοπού και των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διαχείρισης Έργων
- Αναγνώριση και ιεράρχηση των έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων
- Recognize the hierarchy of projects, programs and portfolios

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Θεματικές Ενότητες

3. Ρόλος του Διαχειριστή Έργου

- Σφαίρα επιρροής του Διαχειριστή έργου
- Βασικά στοιχεία στο Τρίγωνο του Ινστιτούτου Διαχείρισης έργων
- Διαφορά μεταξύ ηγεσίας και Διοίκησης

4.Διαχείριση Ολοκλήρωσης Έργου

- Κατανόηση των επτά διαδικασιών διαχείρισης έργων στον τομέα της γνώσης για τη διαχείριση της ολοκλήρωσης των έργων
- Προσδιορισμός των εισροών, των εργαλείων, των τεχνικών και των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις επτά διαδικασίες για τη διαχείριση της ολοκλήρωσης των έργων
- Να κατανοηθεί ο σκοπός της διαχείρισης της ολοκλήρωσης των έργων και ο ρόλος του διαχειριστή του έργου στο πλαίσιο αυτό
- Εντοπισμός εννοιών και διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση των αλλαγών των έργων
- Εντοπισμός της αντιπαροχής για τη διαχείριση της ολοκλήρωσης των έργων και αναγνώριση βασικών εγγράφων
- Εντοπισμός μεθόδων για την ολοκλήρωση των έργων και τη διαχείριση της γνώσης

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Θεματικές Ενότητες

5. Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου

- Κατανόηση των έξι διαδικασιών διαχείρισης του φυσικού αντικειμένου του έργου
- Προσδιορισμός των μέσων, των εργαλείων, των τεχνικών και των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις έξι διαδικασίες της διαχείρισης φυσικού αντικειμένου του έργου
- Προσδιορισμός των βασικών εννοιών της διαχείρισης του φυσικού αντικειμένου του έργου
- Προσδιορισμός του σκοπού και των στοιχείων μιας Δομικής Ανάλυσης Εργασιών (WBS) του Φυσικού Αντικειμένου του Προϊόντος και του Έργου
- Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου σε ευέλικτες και προσαρμοστικές μεθόδους διαχείρισης έργων συμπεριλαμβανομένης της χρήσης Πρωτοτύπων

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

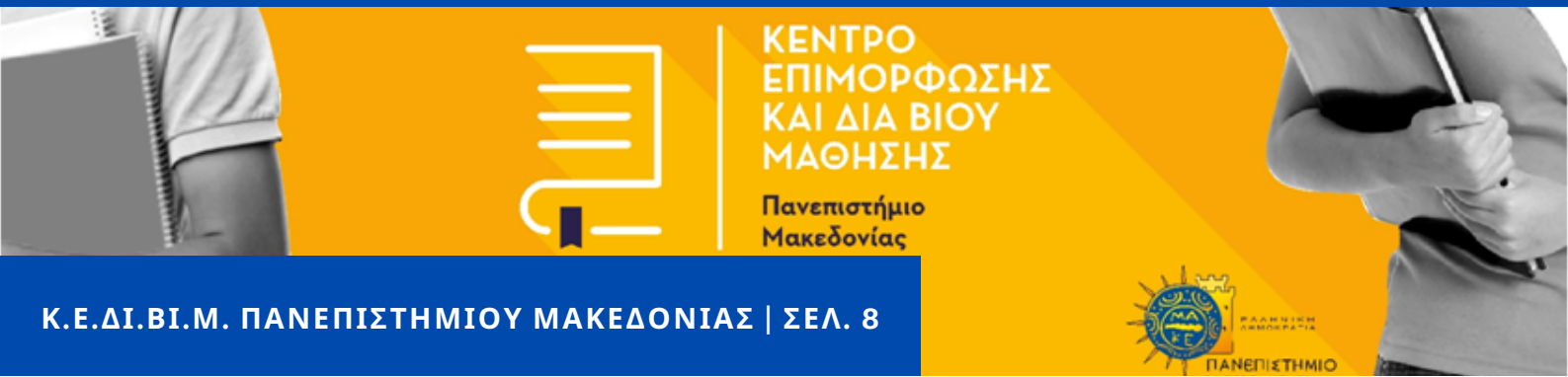
Θεματικές Ενότητες

6. Διαχείριση Χρονοπρογραμματισμού Έργων

- Καθορισμός των έξι διαδικασιών στον χρονοπρογραμματισμό έργου
- Προσδιορισμός των εισροών , των εργαλείων και τεχνικών και των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις έξι διαδικασίες του Χρονοπρογραμματισμού έργου
- Τεχνικές επίλυσης βασικών προβλημάτων διαγραμμάτων δικτύων και διενέργεια βασικών υπολογισμών Χρονοπρογραμματισμού
- Προσδιορισμός των εκτιμήσεων για ευέλικτα/προσαρμοστικά περιβάλλοντα στον Χρονοπρογραμματισμό

7. Διαχείριση Κόστους Έργων

- Κατανόηση των τεσσάρων διαδικασιών διαχείρισης κόστους έργων
- Καθορισμών των εισροών , των εργαλείων και τεχνικώνκαι των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις τέσσερις διεργασίες στη διαχείριση του κόστους του έργου.
- Προσδιορισμός βασικών εννοιών στη διαχείριση του κόστους έργου, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμογής και των ειδικών εκτιμήσεων για ευέλικτα/προσαρμοστικά περιβάλλοντα
- Κατανόηση και εφαρμογή βασικών μεθόδων και τύπων πρόβλεψης κόστους και υπολογισμός της Μεθόδου Παραγόμενης αξίας



ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

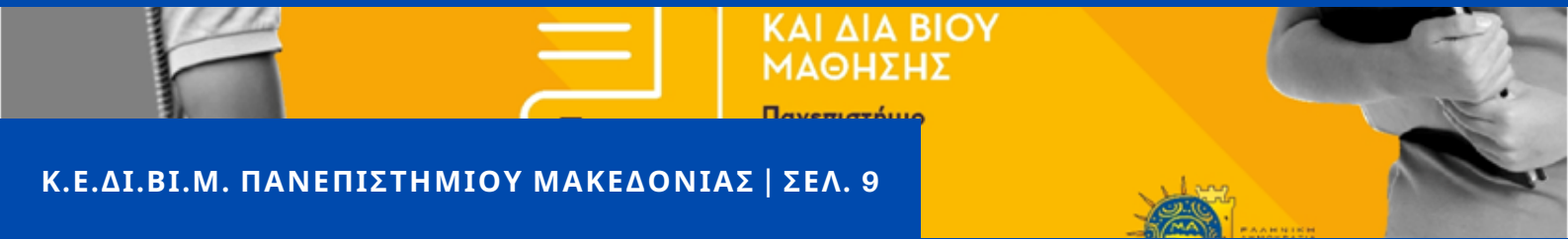
Θεματικές Ενότητες

8. Διαχείριση Ποιότητας Έργου

- Κατανόηση των τριών διαδικασιών διαχείρισης Ποιότητας έργων
- Προσδιορισμός των εισροών, εργαλείων, τεχνικών και εκροών που ορίζονται στις τρεις διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας
- Αποσαφήνιση των προσεγγίσεων για την προσαρμογή της διαχείρισης ποιότητας σε διαφορετικά περιβάλλοντα έργων
- Προσδιορισμός εργαλείων και προσεγγίσεων ποιότητας για συνεχή βελτίωση

9. Διαχείριση Πόρων Έργου

- Καθορισμός των έξι διαδικασιών διαχείρισης Πόρων του έργου
- Προσδιορισμός των εισροών , των εργαλείων και τεχνικών και των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις έξι διεργασίες στη διαχείριση πόρων έργου
- Προσδιορισμός βασικών εννοιών και τάσεων στη διαχείριση πόρων έργου, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμογής και των ειδικών εκτιμήσεων για ευέλικτα/προσαρμοστικά περιβάλλοντα
- Προσδιορισμός τεχνικών για την ανάπτυξη μιας ομάδας, τη διαχείριση συγκρούσεων και την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τους πόρους
- Κατανόηση των συστατικών στοιχείων ενός σχεδίου διαχείρισης πόρων και τις τεχνικών απεικόνισης δεδομένων για τη διαχείριση των πόρων του έργου



ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Θεματικές Ενότητες

10. Διαχείριση Επικοινωνίας Έργου

- Κατανόηση των τριών διαδικασιών διαχείρισης έργων στον τομέα γνώσης "Διαχείριση επικοινωνίας έργων".
- Προσδιορισμός των εισροών, των εργαλείων και τεχνικώνκαι των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις τρεις διαδικασίες διαχείρισης της επικοινωνίας έργου
- Προσδιορισμός βασικών εννοιών και προσεγγίσεων στη διαχείριση της επικοινωνίας έργου, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμογής και των ειδικών εκτιμήσεων για ευέλικτα/προσαρμοστικά περιβάλλοντα
- Αναγνώριση των διαστάσεων της επικοινωνίας και των στοιχείων ενός σχεδίου διαχείρισης της επικοινωνίας
- Προσδιορισμός επικοινωνιακών δεξιοτήτων και μεθόδων για τη διαχείριση της επικοινωνίας έργου

11. Διαχείριση Κινδύνων Έργου

- Κατανόηση των επτά διαδικασιών διαχείρισης Κινδύνων έργων
- Προσδιορισμός των εισροών, των εργαλείων και τεχνικώνκαι των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις επτά διαδικασίες διαχείρισης Κινδύνων του έργου
- Προσδιορισμός Βασικών εγγράφων στη Διαχείριση Κινδύνων
- Υλοποίηση βασικών υπολογισμών στη Διαχείριση Κινδύνων
- Αναγνώριση του πότε και το πώς προσαρμόζεται η διαχείριση κινδύνων ανάλογα του περιβάλλοντος του έργου

ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

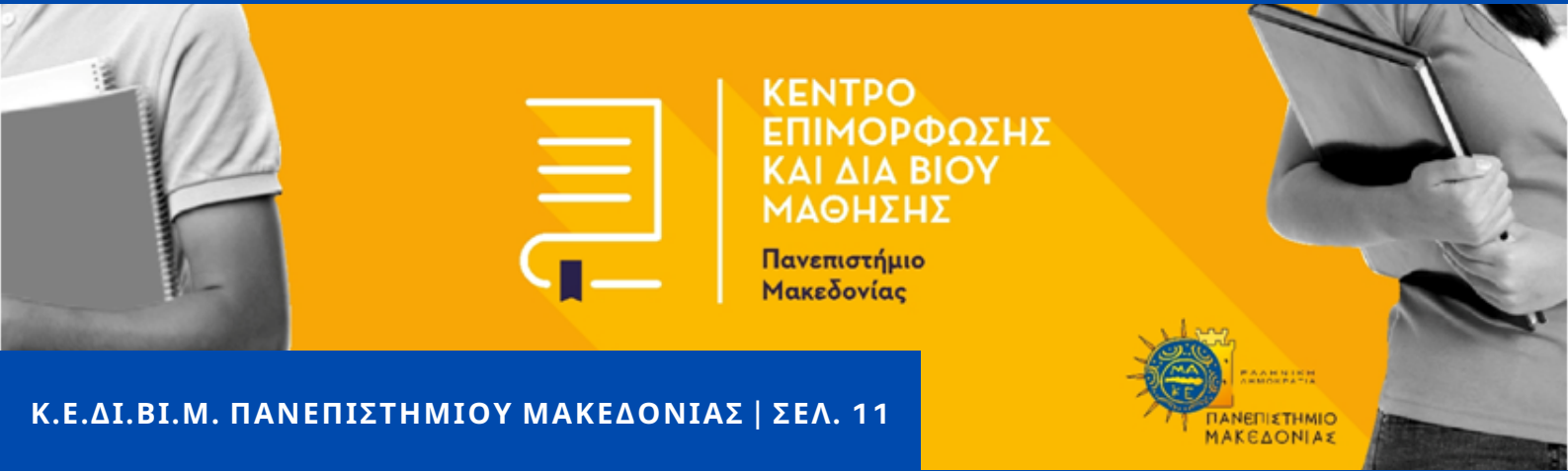
Θεματικές Ενότητες

12. Διαχείριση Προμηθειών Έργου

- Κατανόηση των τριών διαδικασιών διαχείρισης Προμηθειώνέργου
- Προσδιορισμός των εισροών, των εργαλείων και τεχνικώνκαι των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις τρεις διαδικασίες διαχείρισης Προμηθειών του έργου
- Προσδιορισμός βασικών εννοιών , προσαρμογή πολιτικών, των τάσεων και των αναδυόμενων πρακτικών για τη διαχείριση των προμηθειών έργου.
- Προσδιορισμός διαφόρων τύπων συμβολαίων, Συμβάσεων, και μεθόδων επιλογής Προμηθευτών

13. Διαχείριση Βασικών Ενδιαφερόμενων Μερών έργου

- Κατανόηση των τεσσάρων διαδικασιών διαχείρισης Προμηθειών έργου
- Προσδιορισμός των εισροών, των εργαλείων και τεχνικώνκαι των αποτελεσμάτων που ορίζονται στις τέσσερις διαδικασίες διαχείρισης Προμηθειών του έργου
- Αναγνώριση των ρόλων και των αναγκών των βασικών ενδιαφερομένων μερών
- Προσδιορισμός των βασικών εννοιών και του οφέλους της διαχείρισης των ενδιαφερομένων μερών



ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εισηγητές του προγράμματος είναι μέλη του Διδακτικού και Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Πανεπιστημίων καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος με πολύχρονη εμπειρία, αλλά και εξειδικευμένη θεωρητική
γνώση στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Ο εισηγητής του προγράμματος είναι ο:

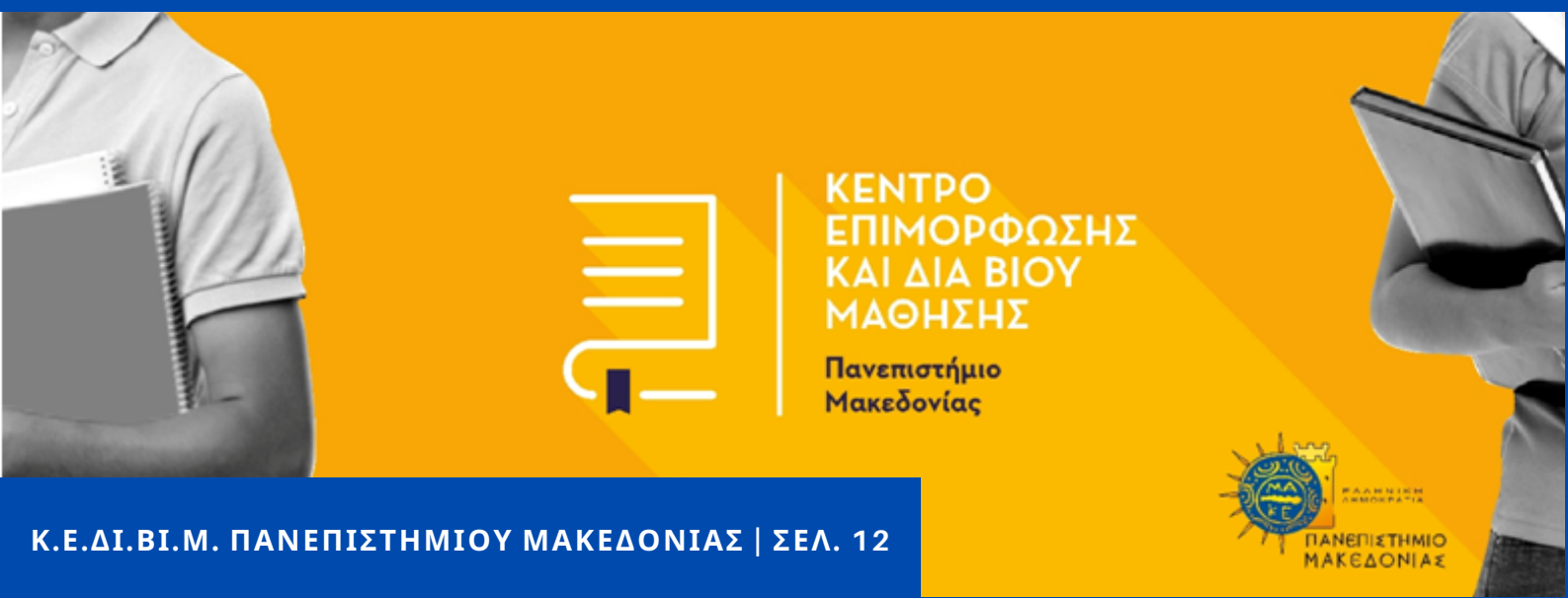
- **Τσιρώνης Λουκάς**, Αναπληρωτής Καθηγητής - Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Εκπαιδευτής του Προγράμματος είναι:

- **Αναστάσιος Σκορδάρης**, Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός MSc, Certified Project Management Professional (PMP-PMI), Υποψήφιος Διδάκτορας Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Ο εκπαιδευόμενος για την απόκτηση του Πιστοποιητικού, υποβάλλεται σε αξιολόγηση με εξετάσεις με το πέρας του προγράμματος. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση παρέχεται στους συμμετέχοντες Πιστοποιητικό από το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
Σε ολους τους συμμετέχοντες παρέχεται βεβαίωση εκπαιδευσης 23 ωρών (23 Μονάδες Επαγγελματικής Ανάπτυξης /PDUs) απαραίτητες για όσους θέλουν να συμμετάσχουν σε εξετάσεις του PMI



Certified Project Manager (CPM)-Basic Level

The educational online course "Certified Project Manager (CPM)-Basic Level " is based on the last updated International Project Management standards.

The program is addressed to:

-University graduates from all sectors and final year students of Universities who deliver a 4-years Grade, with little or no experience in the field of project management.
-Practitioners who wish to get certified in Project Management.
-Entry level Project Managers.
-Organizational management and project management consultants.

The learning material consists of extensive text, presentations, online lectures and the solution of the acquired knowledge tests assessed and integrated with remarks and explanations by the tutor.

The present course is included in the Business category of our online courses and it runs via a user-friendly educational platform.

Once the participant completes all the units successfully, he/she receives a certificate of specialized training. All of the participants receive a 35-hour certificate of attendance (35 PDUs)

More info:

kedivim@uom.edu.gr
loukas@uom.edu.gr
skordaris@uom.edu.gr

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΟΣΤΟΣ

Το κόστος του προγράμματος ανέρχεται σε 290€ η εξόφληση θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ.
Σημειώνεται ότι στο συγκεκριμένο πρόγραμμα δεν προβλέπονται περαιτέρω εκπτώσεις.

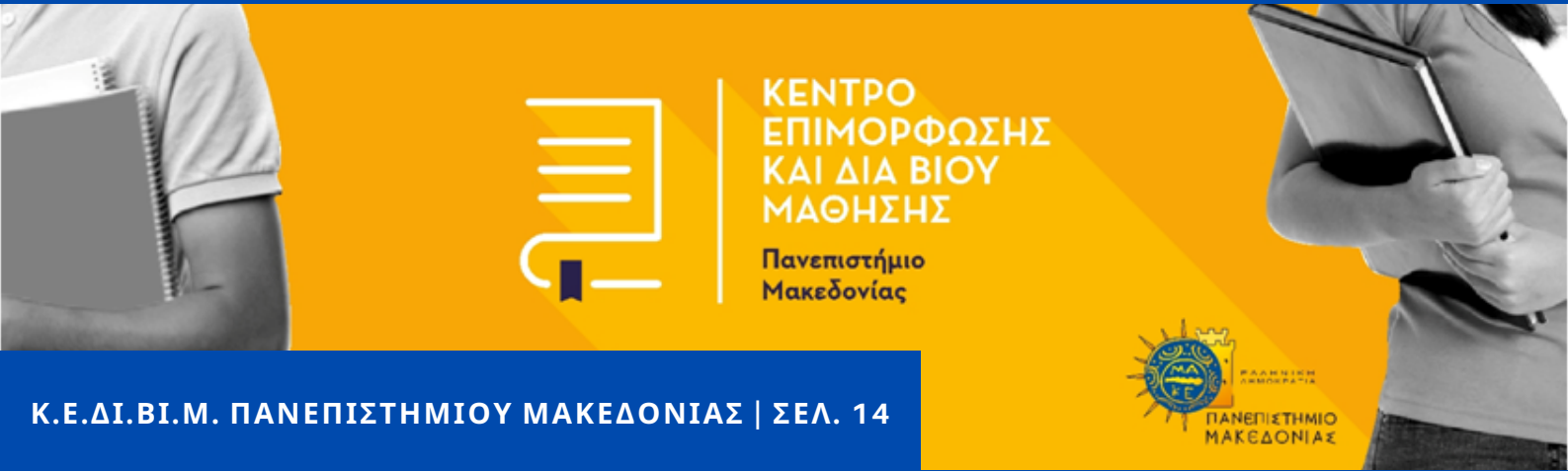
Για τη συμμετοχή σε κάποιο πρόγραμμα απαιτείται η ολοκλήρωση των παρακάτω τριών βημάτων.

ΒΗΜΑ 1ο - Υποβολή αίτησης εγγραφής
Αιτήσεις Συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα μας (kedivim.uom.gr) ή αυτοπροσώπως στο γραφείο του ΚΕΔΙΒΙΜ

ΒΗΜΑ 2ο - Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών
Υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών κατά περίπτωση.

1. Απλή φωτοτυπία Πτυχίου Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. / Ι.Ε.Κ. ή Απολυτηρίου Λυκείου και αντίστοιχα για τους φοιτητές Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν.
2. Απλή φωτοτυπία ταυτότητας.
3. Πρωτότυπο ή σε (επικυρωμένο) αντίγραφο τα σχετικά δικαιολογητικά που εμπίπτουν στην εκπτωτική πολιτική.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αποσταλούν:

· Ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση kedivim@uom.edu.gr

ΒΗΜΑ 3ο - Καταβολή διδάκτρων (υπάρχει σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση μετά την αίτηση)